

Extras
din proces verbal nr.7 al ședinței Consiliului Administrativ
din 27 decembrie 2022

Prezenți-22

Absenți-

Ordinea de zi:

1. Asigurarea cu curricula la disciplinele de profil și de specialitate conform Planurilor de învățământ aprobate de MEC în anul 2022
Raportor: CEIAC
2. Organizarea concursurilor școlare la disciplinele de cultură generală și de specialitate. Aprobarea graficului desfășurării concursurilor.
Raportor: T. Iurieva, director-adjunct interimar pentru instruire și educație
3. Analiza rezultatelor inventarierii bunurilor aflate la evidența contabilă a Colegiului de Ecologie. Aprobarea proceselor verbale ale Comisiei de inventariere.
Raportor: V. Coica, Președintele Comisiei de inventariere
4. Activitatea Consiliului elevilor: probleme, sugestii, propuneri.
Raportor: M. Gheorghianu, Președintele Consiliului elevilor al IP CEC
5. Stabilirea sporurilor de performanțe al angajaților CEC pentru sem I anul 2023.
Raportor: Comisia de evaluare
6. Analiza necesităților de creare a cercului de creație artistică, completare a procesului educational cu materiale didactice, literatură, mijloace TIC, materiale de cancelarie, dezinfectanți, mijloace de protecție pentru anul 2023.
Raportori: Șefii catedrelor, intendenți
7. Situația financiară pentru luna decembrie 2022.
Raportor: V. Bitlan, contabil șef
8. Aprobarea graficului concediului anual pentru anul 2022-2023
Raportor: E. Coman, specialist principal resurse umane
9. Respectarea prevederilor instrucțiunilor cu privire la securitatea vieții angajaților și elevilor.
Raportor: I. Vițu, director adjunct pentru gospodărire
10. Remunerarea suplimentară pentru activitățile didactice realizate în sem. I, anul de învățământ 2022-2023.
Raportor: T. Iurieva, director adjunct interimar pentru instruire și educație
11. Aprobarea fișei de evaluare a performanțelor directorului CEC dna Negara Nina pentru perioada 01.09-31.12.2022 pentru stabilirea sporului de performanțe cu achitarea în perioada ianuarie-martie 2023.
12. Diverse

Consiliul de Administrație Hotărăște:

1. A preda în original curriculele elaborate pentru anul întâi de studii la toate programele de formare profesională, în mapa centralizatoare a directorului adjunct, consemnate de către recenzenți, în termeni proximi, pentru ulterioara plasare a acestora pe pagina web a instituției
2. A aproba componența consiliului local de coordonare a olimpiadelor la disciplinele de cultură generală pentru anul de studii 2022-2023 și graficul desfășurării olimpiadelor locale la disciplinele de cultură generală pentru anul de studii 2022-2023
3. A aproba procesul verbal al Comisiei de inventariere a bunurilor aflate la evidența contabilă pentru anul 2022.
4. A aprecia activitatea consiliului elevilor IPCEC pentru perioada semestrului I, a.ș. 2022-2023 cu calificativul - bine
5. A transfera întrebarea cu referire la stabilirea sporurilor de performanțe al angajaților CEC pentru sem I anul 2023 la ședința din luna ianuarie a Consiliului de administrație
6. Pentru asigurarea procesului de învățământ cu mijloace didactice și tehnice a procura suplimentar 10 televizoare, astfel ca fiecare sală de studii să fie echipat cu un mijloc multimedia
7. A aproba raportul cu referire la situația financiară pentru luna decembrie 2022
8. A aproba graficului concediului anual pentru anul 2022-2023

9. A aproba raportul cu privire la securitatea și sănătatea în muncă în IP CEC
10. A achita suplimentar la șarja didactică prin formula plata cu ora pentru activitățile didactice realizate în sem. I, anul de învățământ 2022-2023 conform înscrierilor în register și certificatelor prezentate de șefii de secții.
11. A scuti de achitarea taxei pentru susținerea diferenței de program și acumularea creditelor de studii elevul Zubco Radu
- 12.
13. În baza cererii părintelui Zubco Efim, cadru didactic și Colegiul de Ecologie.
14. A aproba semnarea contractului de instalare a soneriei electronice cu firma SC Larimaris-Lux SRL în sumă de 66680.00 mii lei
15. Pentru semII anul de învățământ 2022-2023 a crea cercul de activitate artistică „Brodarea cămașei cu altiță” 60 ore, din contul orelor extracurriculare rezervă repartizate conform Planului de învățământ/2016 în grupa T-031 .
16. -A numi responsabili de organizarea și desfășurarea activității cercului artistic „Brodarea cămașei cu altiță” și a repartiza profesoarelor: Ivanov Elena, 30 ore și Sapojnic Lidia, 30 ore cu achitarea conform formulei plata cu ora.

S-a votat: Pro-unanim

Contra-0

Președintele Consiliului de administrație

Secretar al Consiliului de administrație



Negara Nina

Goncearencu Aliona